एचएमटी लिमिटेड
पंजीकृत कार्यालय
एचएमटी भवन, 59, बेल्लारी रोड
बेंगलुरु – 560 032

परिपत्र संख्या : 02 / 2020 दिनांक 05-08-2020

विषय: एचएमटी सेवानिवृत्त कर्मचारियों के लिए सुविधाएं – पहचान पत्र जारी करना

कंपनी के प्रबंधन को सेवानिवृत्त होने के बाद भी कंपनी की कुछ सुविधावों के उपयोग की अनुमति के लिए भूतपूर्व कर्मचारियों से अनुरोध प्राप्त हुआ है। प्रबंधन को यह बताते हुए प्रसन्नता हो रही है कि सेवानिवृत्त कर्मचारियों को नियमित कर्मचारियों को प्रदान की जा रही कुछ सुविधाओं का विस्तार देने का निर्णय लिया गया है।

इस संबंध में, इन सुविधाओं का उपयोग करने के इच्छुक सेवानिवृत्त कर्मचारियों को एक उपयुक्त पहचान पत्र जारी करने का भी निर्णय लिया गया है, बशर्ते कि उनके द्वारा / कंपनी के खिलाफ कोई कानूनी मामला दायर न किया गया हो (भविष्य निधि, पेंशन और ग्रेच्युटी संबंधी मुद्दे को छोड़कर)।

15 अगस्त **2020** से पहचान पत्र धारकों को दी जाने वाली सुविधाएं निम्नानुसार हैं:

1. **एचएमटी अस्पताल की सुविधाएं:** सेवानिवृत्त कर्मचारी और आश्रित पति या पत्नी को एचएमटी अस्पताल में नियमित कर्मचारियों के बराबर दरों / नियमों पर चिकित्सा सुविधा प्राप्त करने की अनुमति है;
2. **एचएमटी घड़ियों की खरीद:** सेवानिवृत्त कर्मचारी नियमित कर्मचारियों के लिए लागू दरों / नियमों के अनुसार कंपनी के शोरूम से एचएमटी घड़ियों की खरीद पर छूट का लाभ उठा सकते हैं;
3. **एचएमटी क्रीडा क्लब सुविधाएं:** सेवानिवृत्त कर्मचारी को नियमित कर्मचारियों के सममूल्य / नियमों पर एचएमटी क्रीडा क्लब की सुविधाओं का लाभ उठाने की अनुमति होगी।
4. **अतिथि गृह / पारगमन सदन सुविधाएं:** सभी सेवानिवृत्त कॉरपोरेट कैडर अधिकारियों (डीजीएम और ऊपर) उपलब्धता के अधीन नियमित कर्मचारियों के लिए लागू दरों / नियमों पर अतिथि गृह/ पारगमन सदन की सुविधा का उपयोग कर सकते हैं। इसके अलावा, सेवानिवृत्त प्रबंध निर्देशक / निर्देशक / कार्यकारी निर्देशक / महाप्रबंधक / इकाई प्रमुख (जेजीएम के पद पर) एक वित्तीय वर्ष में अधिकतम सात दिनों के लिए बिना किसी शुल्क के सुविधा का लाभ उठा सकते हैं।

अन्य सुविधाओं को समय के साथ जोड़ा जाना प्रस्तावित है। हालांकि, प्रबंधन किसी भी समय किसी भी सुविधा को जोड़ने या रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

पहचान पत्र निगमित प्रधान कार्यालय, एचएमटी लिमिटेड, बेंगलुरु के प्रशासन विभाग द्वारा जारी किया जाएगा । कार्ड जारी करने के लिए यूको बैंक, गंगानगर शाखा के चालू खाता संख्या.**90020200010001** (आई एफ़ एस सी कोड: **UCBA0002016)** में एचएमटी लिमिटेड के पक्ष में चेक या इलेक्ट्रॉनिक हस्तांतरण के माध्यम से रु.१००/- (केवल एक सौ रुपये) का प्रसंस्करण शुल्क जमा करना होगा ।

पहचान पत्र का लाभ उठाने के इच्छुक सेवा निवृत्त कर्मचारियों से अनुरोध किया गया है, वे संलग्न प्रपत्र को भरकर तथा शुल्क के भुगतान के सबूत के साथ इसे अपने सेवा निवृत्त होने वाले इकाई के मुख्य मानव संसाधन अधिकारी के पास भेज दे ।

यह सक्षम अधिकारी के अनुमोदन से जारी किया गया है।

Sd/-
(के.ए.सुशीला)
सहायक महाप्रबंधक (सीएचआर)

REQUEST FROM RETIRED EMPLOYEES FOR IDENTITY CARD

पहचान कार्ड के लिए निवृत्त कर्मचारियों से आवेदन

To / सेवा में The HR Chief / मानव संसाधन प्रमुख : Unit : / इकाई : Company / Subsidiary - कंपनी / अनुषंगी : Dear Sir / श्रीमान, I am a retired HMT Employee and my personal particulars are as follows: मैं एक एचएमटी के सेवानिवृत्त कर्मचारी हूं और मेरे व्यक्तिगत विवरण इस प्रकार हैं:	Photograph / फोटो

1.	Name / नाम	
2.	Date of Birth / जन्म की तारीख	
3.	Date of joining HMT / एच एम टी में शामिल होने की तारीख	
4.	Date of retirement from HMT / एचएमटी से सेवा निवृत्त होने की तारीख	
5.	Type of Retirement (Pl. tick) / निवृत्त का प्रकार (कृपया सही (✓) का निशान लगाएं)	Superannuation / VRS सेवानिवृत्त / स्वैच्छिक सेवानिवृत्ति
6.	Ticket No. & Unit / Company at the time of retirement / सेवानिवृत्ति के समय का टिकट संख्या, इकाई / कंपनी	
7.	Designation on date of retirement / सेवानिवृत्त के समय पद	
8.	Residential address / आवासीय पता	
9.	Contact No. / Mobile No. / संपर्क संख्या / मोबाइल संख्या	
10.	Email ID / ई मेल आई डी	
11.	Blood Group / रक्त समूह	
12.	Name of Spouse / पति या पत्नी का नाम	
13.	Date of birth / Age of Spouse / पति या पत्नी का जन्म की तारीख / उम्र	
14.	Details of processing fee payment – Bank / Cheque / Ref.No. / Date (Enclose copy) / प्रसंस्करण शुल्क भुगतान का विवरण - बैंक / चेक / संदर्भ संख्या / तारीख (प्रतिलिपि संलग्न करे)	

I have affixed my photograph and enclosed herewith a copy of my photograph and copy of the payment particulars for the processing fee. I request for issue of an Identity Card identifying me as a retired HMT Employee

मैंने अपना फोटो चिपका दिया है और अपनी फोटो की एक प्रति और प्रसंस्करण शुल्क के लिए भुगतान विवरण की प्रति संलग्न कर रहा हूँ। मैं आप से अनुरोध करता हूँ कि एचएमटी सेवानिवृत्त कर्मचारी के रूप में मेरी पहचान करने वाला पहचान पत्र जारी करे।

Signature & Date / हस्ताक्षर और तारीख

AGM(CHR) / एजीएम(सीएचआर)

The details provided by the above retired employee are as per records. The employee has not filed any case against the Company (except for PF / Pension / Gratuity related cases). He / she may please be issued with the Identity Card.

उपरोक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी द्वारा प्रदान किए गए विवरण रिकॉर्ड के अनुसार हैं। कर्मचारी ने कंपनी के खिलाफ कोई मुकदमा दर्ज नहीं किया है (भविष्य निधि / पेंशन / ग्रेच्युटी संबंधित मामलों को छोड़कर) उसे / उन्हे पहचान पत्र जारी किया जा सकता है।

Attested / Verified by Unit HR Chief /
प्रमुख द्वारा सत्यापित / प्रमाणित

(FOR OFFICE USE ONLY) (केवल कार्यालय उपयोग के लिए)

<table>
<tr><td>I.</td><td colspan="5">FORWARDED TO CHO ADMN. DEPARTMENT FOR ISSUE OF ID CARD
पहचान पत्र बनाने के लिए प्रशासन विभाग को अग्रेषित किया गया है</td></tr>
<tr><td colspan="4" rowspan="2">AGM(CHR) / ए जी एम (सी एच आर)</td><td>Sl.No.
संख्या</td><td></td></tr>
<tr><td>Date:
तारीख</td><td></td></tr>
<tr><td>II.</td><td colspan="5">DETAILS OF ISSUE OF ID CARD TO RETIRED EMPLOYEE
सेवानिवृत्त कर्मचारी को आई डी कार्ड जारी करने का विवरण</td></tr>
<tr><td>ID Card No. /
पहचान पत्र का संख्या</td><td></td><td>Issue Date /
जारी करने का दिन</td><td></td><td>Dispatch Date /
प्रेषण दिनांक</td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4"></td><td colspan="2">(By Hand / Post / Courier)
(हाथ /डाक / कोरियर द्वारा)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Admin. Chief / प्रशासन प्रमुख
(Signature) (हस्ताक्षर)</td></tr>
<tr><td colspan="6">Cc: AGM(CHR) / प्रति: ए जी एम(सी एच आर)</td></tr>
</table>